- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование общей культуры и навыков норм здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей;
- развитие инициативы и самостоятельности воспитанников.

1.4. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием в дистанционном формате строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.5. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: - обеспечение информационного содержания и наполнения лагеря различными мероприятиями, конкурсами; - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников; - соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании Лагеря возрасту, интересам и потребностям детей; - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся 1-4-х классов. Зачисление производится на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием в дистанционном формате проводится на базе общеобразовательного учреждения с применением электронных платформ Учи.ру, Сферум.

2.3. При комплектовании смены первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В Лагере организуется отряд с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техника безопасности.

2.5. Содержание деятельности Лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, спортивные мероприятия, самостоятельные активности и т. д.).

2.6. Содержание работы Лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

Воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

2.6. Педагогический коллектив Лагеря самостоятельно определяет смену деятельности, распорядок дня.

2.7. Питание детей в дистанционном Лагере организуется самостоятельно родителями и/или законными представителями.

2.8. Лагерь вправе представить детям дополнительные активности для самостоятельного изучения в течение дня.

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Приказом по школе назначаются начальник Лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников Школы, ответственный за бухгалтерскую отчетность, за получение материальных средств.

3.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря;
- составляет план проведения мероприятий;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы.

3.3. Заместитель начальника лагеря:

- организует воспитательную деятельность,
- осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в дистанционном формате по плану работы, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения.

3.5. Обучающиеся летнего Лагеря в дистанционном формате имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении группы в ходе занятий;
- вносить предложения;
- получение доступной информации согласно расписанию.

IV. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Начальник Лагеря и воспитатели несут ответственность за полную информационную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере в дистанционном формате.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности.
- 4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Приказы об открытии Лагеря, список обучающихся, заверенный директором школы.
- 5.2. Табель учета посещения.
- 5.3. Заявления родителей на имя директора.
- 5.4. План работы Лагеря.
- 5.5. График работы сотрудников Лагеря.
- 5.6. Инструкции по технике безопасности.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Стоимость путевки – проводится за счет средств бюджета. Средства по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся выплачиваются в виде компенсации стоимости набора продуктов в лагерях в денежном эквиваленте (Постановление Администрации Курской области от 24.09.2024 №794-пп «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Курской области, стоимости набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год»).