

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от «03» 04 2012г.

Утверждено  
Приказ № 1-108  
от «04» мая 2012 г.  
Директор школы  Бобина В.Н.

## Положение о педагогическом совете

### В МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»

#### I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет – высший орган самоуправления в бюджетном образовательном учреждении.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель педагогического совета), его заместитель, педагогические работники, библиотекарь, председатель школьного родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, нормативных правовых документов об образовании, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыльская основная общеобразовательная школа №2», настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения, а после издания приказа директора школы по реализации указанных решений они становятся обязательными для исполнения.

#### II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

## **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- утверждает образовательную программу образовательного учреждения, программу развития образовательного учреждения и перспективный план работы бюджетного образовательного учреждения;
  - утверждает учебные планы образовательного учреждения, календарный учебный график на учебный год;
  - утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о составе экзаменационных комиссий, принимает решение о допуске обучающихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из школы по результатам

государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- принимает решение о награждении выпускников грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании его. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета школы, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее шести раз в учебном году, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпускных классах оформляются списочным составом, утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.