

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская основная общеобразовательная школа №2»

Выписка из приказа

от 10.10.2024 г.

№ 1-335

г. Рыльск

**Об утверждении дорожной карты подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ «Рыльская ООШ №2»**

В соответствии с приказом управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области от 07 октября 2024 г. «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2» (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бондареву Е.М.

Директор _____ /Е.Н. Кобзарева/



**«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
В МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь 2024г.	Директор школы
1.2.	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году	Август 2024 г.	Директор школы
1.3.	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 -2025 учебном году	В течение учебного года	Директор школы
1.4.	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ГИА 9-х классов по общеобразовательным предметам в 2024 году	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.
1.5.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным форматом и составом файлов региональной информационной системы	Октябрь 2024г. – февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.
1.6.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ, правил проведения устного собеседования по русскому языку	Ноябрь 2024 г.- январь 2025 г.	Заместитель директора учитель Злобина Т.Н.
1.7.	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком организации ГИА-9 в 2025 г.	В течение учебного года	Заместитель директора Бондарева Е.М., классный руководитель 9 кл.
1.8.	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) порядком применения средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора Бондарева Е.М., классный руководитель 9 кл.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9 класса по подготовке к ГИА - 2025	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.

2.3.	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ по предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение школьных и участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах в форме ОГЭ, устном собеседовании по русскому языку (на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся 9 класса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение участия всех участников ОГЭ в муниципальных и региональных обучающих и методических семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, родительских собраниях по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - учителей – предметников; - членов предметных комиссий ГЭК; - родителей (законных представителей) обучающихся	По графику	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.
2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования с включением в них следующих мероприятий: - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
2.7.	Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательным программам основного общего образования, проведения классно-обобщающего контроля	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.8.	Оказание индивидуальной методической помощи учителям – предметникам по подготовке к ГИА-2025	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Нормативно – правовое обеспечение		
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Ознакомление всех участников ОГЭ с нормативными правовыми актами в части	В течение учебного	Директор школы, заместитель директора по УВР

	проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	года	
4.	Обеспечение информационной и психологической поддержки участников ГИА-9 в 2024/2025 учебном году		
4.1.	<p>Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний с целью информирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном собеседовании по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4.2.	Проведение Дня открытых дверей в образовательной организации для родителей выпускников текущего года по вопросам организации итоговой аттестации в 2025 году	Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.3.	Проведение разъяснительной работы среди всех участников ГИА-9 по предупреждению нарушений порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.4.	Ознакомление участников ГИА – 9 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4.5.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации.	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.6.	<p>Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, муниципалитете, регионе. («горячая линия» с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	бланков ОГЭ, подача апелляций и др.)		
4.7.	Организация психолого-педагогического консультирования выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.8.	Проведение анкетирования участников ГИА -9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь, апрель-май 2025г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.9	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	Январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.10	Организация групповых тренингов повышению уровня мотивации	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Анализ проведения ОГЭ - 2025		
5.1	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ.	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.2	Проведение аналитической работы по результатам ОГЭ	Июль-сентябрь	Директор школы
6	Работа с родителями		
6.1	Участие в региональных родительских собраниях «Особенности проведения ГИА», «Как поддержать ребенка в период подготовки сдачи ГИА-9»	Ноябрь, 2025 г., апрель 2025г.	Управление образования
6.2	Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах.	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
6.3	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.4	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ОГЭ-2025	Декабрь 2024 г., январь 2025 г., март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель

