

Приказ
управления по образованию Администрации
Рыльского района Курской области

от 03.03.2022

№1- 305

Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановления Губернатора Курской области от 08.12.2020 №385-пг «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1- 652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое Положение о муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области;

1.2. Прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) внедрения муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Рыльский РМК» муниципальным координатором внедрения муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области.

3. Муниципальному координатору организовать работу по:

3.1.Формированию районной базы данных кураторов образовательных организаций, наставников из числа педагогов, наставников из числа обучающихся;

3.2. Мониторингу реализации Муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях Рыльского района Курской области.

4.Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечит внедрение муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся:

4.2.Назначить кураторов внедрения и реализации муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций в образовательной организации;

4.3.Разработать «Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации»;

4.4.Разработать План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

4.5.Разработать Программу наставничества образовательной организации;

4.6.Разработать и утвердить нормативные акты по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

4.7. Сформировать реестр педагогов – наставников;

4.8.Создать на официальном сайте образовательной организации специальный раздел «Целевая модель наставничества» и разместить информацию о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
по образованию Администрации
Рыльского района Курской области



Н.Н.Сучкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение распоряжения Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановления Губернатора Курской области от 08.12.2020 №385-пг «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1- 652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2.Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по

общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются: разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества; осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества; формирование баз данных программ наставничества и лучших практик; обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11 Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей образовательной организации в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик». Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый.

Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.

Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
оценка качества процесса реализации программы наставничества;
оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и

открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов. Устава ОО, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого

10.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, районном уровне.

11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4. Поддержка системы наставничества через создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте; создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества

11.5. Награждение школьными и районными грамотами "Лучший наставник"; благодарственные письма.

11.6. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы и района.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

приказ начальника управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области о внедрении целевой модели наставничества;

целевая модель наставничества в образовательной организации; дорожная карта внедрения

системы наставничества в образовательной организации; приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации; приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников; приказ «Об утверждении наставнических пар. групп»; приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»; протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся организаций Рыльского района Курской области на 2022 -2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся организаций Рыльского района Курской области			
1.1	Издание распорядительного акта о внедрении муниципальной целевой модели наставничества(далее - МЦМН) педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области	март 2022	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области
1.2	Утверждение Положения о МЦМН	март 2022	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области, Положение
1.3	Утверждение муниципальной дорожной карты внедрения МЦМН педагогических	март 2022	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников и обучающихся в

	работников и обучающихся в образовательных организациях Рыльского района Курской области			образовательных организациях Рыльского района Курской области, дорожная карта
1.4	Утверждение пакета нормативных актов по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся (ЦМН) в образовательных организациях Рыльского района Курской области	март 2022		управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, руководители образовательных организаций
1.5	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций (далее – ОО) о внедрении ЦМН в ОО	до 15 марта 2022 г.		Утвержденные распорядительные акты
1.6	Назначение кураторов внедрения ЦМН в ОО	до 15 марта 2022 г.		Приказы о назначении кураторов в ОО
1.7	Разработка «Положения о Системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации» и дорожных карт	до 25 марта 2022 г.		Положения и дорожные карты в ОО.
1.8	Информирование педагогического, родительского сообщества, обучающихся о внедрении ЦМН в ОО	до 01 апреля 2022г.		Протоколы педагогических советов, родительских собраний, ученических конференций
1.9	Выбор форм наставничества, утверждение программы (программ) наставничества	до 06 апреля 2022 г.		Приказ об утверждении программы (программ)
2	Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения муниципальной целевой модели наставничества			
2.1	Проведение семинаров для участников внедрения	По отдельному графику		МКУ «Рыльский РМК», Проведение семинаров апробационная

	муниципальной целевой модели наставничества		площадка по внедрению целевой модели наставничества, руководители образовательных организаций	
2.2	Подготовка статей для публикации на сайтах ОО, в СМИ по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Постоянно	руководители образовательных организаций	ссылка
2.3	Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения Целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН)	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	МКУ «Рыльский РМК», руководители образовательных организаций	Муниципальная база кураторов
2.4	Формирование единой муниципальной базы наставников и единой муниципальной базы программ наставничества	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	МКУ «Рыльский РМК», руководители образовательных организаций	Актуальный муниципальный реестр наставников и программ наставничества, имеющих положительный опыт работы/реализации
2.5	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников МЦМН	В течение всего периода реализации МЦМН	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, руководители образовательных организаций	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1	Повышение педагогического мастерства кураторов и	2022 - 2023годы	МКУ «Рыльский РМК», руководители	программа повышения педагогического мастерства

	наставников, участвующих в реализации ЦМН через курсовую подготовку в ОГБУ ДПО КИРО, ЦНППМ		образовательных организаций	кураторов и наставников, участвующих в реализации ЦМН
4	Внедрение Целевой модели наставничества в образовательных организациях			
4.1	Формирование базы наставляемых	до 04 апреля 2022 г.	Кураторы ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов
4.2	Формирование базы наставников (сбор данных о наставниках, проведение анкетирования, сбор согласий)	до 04 апреля 2022 г.	Кураторы ЦМН	База наставником с перечнем компетенций
4.3	Обучение наставников	по отдельному плану	МКУ «Рыльский РМК», руководители образовательных организаций	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
4.4	Формирование наставнических пар или групп	в течение года	Кураторы ЦМН, руководители образовательных организаций	Приказ о закреплении наставнических пар, групп
4.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Кураторы ЦМН, руководители образовательных организаций	Реализация программ наставничества
5	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Рыльского района Курской области			
5.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	апрель 2022 г.	управление по образованию Администрации Рыльского района	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ

			Курской области, руководители образовательных организаций			Проведение тематических встреч, листы регистрации
5.2	Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками	сентябрь	МКУ «Рыльский РМК», апробационная площадка по внедрению целевой модели наставничества, руководители образовательных организаций			Участие в Форумах
5.3	Участие в Региональных форумах педагогов-наставников «Наставничество в образовании»	по отдельному плану РНЦ ОГБУ ДПО КИРО	МКУ «Рыльский РМК», апробационная площадка по внедрению целевой модели наставничества, руководители образовательных организаций			Размещение материалов на сайте управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области
5.4	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области	в течение года	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, руководители образовательных организаций			
6	Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества					
6.1	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	кураторы внедрения целевой модели наставничества			Внесены данные в формы ФСН

	форм в Минпросвещения России				
6.2	Организация персонализированного учета наставников и наставляемых	апрель — декабрь 2022 г.	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, руководители образовательных организаций	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества	
6.3	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	апрель - декабрь 2022 г.	Кураторы внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются кураторами муниципального координатору внедрения МЦМН	
6.4	Проведение муниципального и регионального мониторингов состояния внедрения и реализации ЦМН в ОО Рыльского района Курской области	ежеквартально	Кураторы внедрения ЦМН	Аналитические данные предоставляются кураторами муниципального координатору внедрения ЦМН	
6.5	Анализ результатов муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации ЦМН в ОО Рыльского района Курской области	ежеквартально	Муниципальный координатор внедрения МЦМН	Аналитическая справка	