

**Приложение 1**  
**к приказу от 22.03.2023 г. № 1-96**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Рыльская ООШ №2» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Март-май 2022 г.	Координатор, кураторы

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Рыльская ООШ №2»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Рыльская ООШ №2»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Рыльская ООШ №2»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Рыльская ООШ №2»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа).</li> </ol>	<p>Март-май 2022 г.</p>	<p>Директор</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Координатор, кураторы</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Директор</p>

			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Июнь 2022	Координатор, кураторы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о	Октябрь 2023 г.	Координатор, кураторы, классные руководители

			запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:		
			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь 2023 г	Координатор, кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2023 г	Координатор, кураторы

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2023 г.	Координатор, кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2023 г.	Координатор, кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2023 г.	Координатор, кураторы
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь 2024 г.	Координатор, кураторы
		для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения	Декабрь 2023 г.	Координатор, кураторы

			наставников.		
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь 2023 г.	Координатор, кураторы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Январь-февраль 2024 г.	Координатор, кураторы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2023 г.	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития	Ноябрь 2023 г.	Координатор, кураторы

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2023 г.	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года Январь 2024 г.- Апрель 2024 г.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Апрель 2024 г.	Наставники
		текущего контроля достижения	промежуточной оценки		

		планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024 г.	Координатор, кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2024 г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального</li> </ol>	Июнь 2024 г.	Координатор, кураторы



		конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	---	--	--